

Factura Pequeño Contribuyente

DELFINA DE JESUS , MOLINA SANTOS

Nit Emisor: 52905241

DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS

6 CALLE 0-23 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS I SECTOR 6,
zona 2, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

04CE1743-4B5C-46D4-A4CA-49FCDA253C0C

Serie: 04CE1743 Número de DTE: 1264338644

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:45:16

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:45:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-2, correspondiente al mes de febrero del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

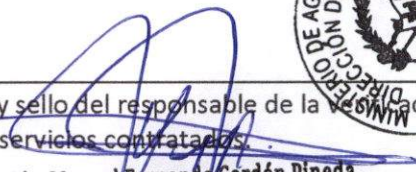
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Delfina de Jesus Molina Santos
DPI. 2586571460606

(F) 
Firma y sello del responsable de la verificación
de los servicios contratados.
Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 52905241

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1770048704927	Fecha de Generación: Feb 2, 2026, 10:11 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2026 09:45:16	
Emisor:	52905241	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	04CE1743-4B5C-46D4-A4CA-49FCDA253C0C	
Serie:	04CE1743	
Número del DTE:	1264338644	
Acuse de recibido:	FCID202620260202T09:45:1706:0004CE17434B5C46D4A4CA49FCDA253C0C	
Fecha de la consulta:	02/02/2026 10:09:15	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/02/2026 10:09:21 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52905241
NOMBRE	DELFINA DE JESUS, MOLINA SANTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Delfina de Jesus Molina Santos
NIT de la persona contratista:		52905241
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero del 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con las actividades de recopilación de archivos físicos y digitales de la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Colaboré en la recepción de la documentación que ingresó en físico y en el sistema SIEC, de las diferentes dependencias del MAGA, trasladándola a Dirección de Reconversión Productiva y a sus departamentos durante el mes de febrero del 2026, con su respectiva digitalización para sus archivos digitales y físicos.

RESULTADO: Se dio seguimiento a todos los documentos que ingresaron a la Dirección de Reconversión Productiva durante el mes de febrero y se trasladaron para el trámite correspondiente.

2. Brindar seguimiento a las solicitudes internas y externas que ingresan a la Dirección y sus departamentos.

ACTIVIDAD: Brindé apoyo con el seguimiento a las solicitudes de apoyo de las organizaciones que ingresaron durante el mes de febrero 2026.

RESULTADO: Se apoyó trasladando las solicitudes de apoyo de las organizaciones a la Dirección de Reconversión Productiva para asignación y evaluación por parte del personal de apoyo del departamento correspondiente.

3. Colaborar con el seguimiento a diversas actividades correspondientes a la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Colaboré con el seguimiento de las planificaciones e informes de trabajo de los jefes cargados al renglón 011 de esta Dirección, durante el mes de febrero 2026 trasladándolos a Dirección de Reconversión Productiva para su revisión y aprobación y posteriormente trasladarlos a la Dirección de Recursos humanos zona 13.

RESULTADO: Se dio seguimiento a los informes y planificaciones de las actividades de trabajo del personal cargado al renglón 011 y se entregaron a la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio.

4. Brindar seguimiento a las actividades de digitalizar y consolidar documentos del personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Apoyé dando seguimiento a las actividades de digitalizar y consolidar oficios, circulares, traslados, que ingresaron de las dependencias del MAGA, y expedientes de apoyo comunitario asignados a esta Dirección, durante el mes de febrero 2026.

RESULTADO: La Dirección de Reconversión Productiva cuenta con archivos digitales de todos los documentos que ingresaron y salieron de la Dirección durante el mes de febrero 2026 y de los expedientes de apoyo comunitario asignados.

5. Otras actividades que le fueron asignadas.

ACTIVIDAD: Apoyé durante el mes de febrero con el seguimiento de los documentos enviados de esta Dirección a las diferentes dependencias del MAGA en el sistema SIEC, y en físico 2026.

RESULTADO: Se dio seguimiento a todos los documentos enviados y diversas actividades de trabajo en Dirección de Reconversión Productiva.

Colaboré con las personas que se presentaron a esta Dirección de las dependencias del MAGA y otras entidades brindando información requerida durante el mes de febrero 2026.

Colaboré con el traslado de llamadas recibidas, al personal de esta Dirección.

Brindé apoyo al personal de esta Dirección en diversas actividades de trabajo como reimpresión y fotocopias de documentación.

F. 
DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS
DPI: 2586 57146 0606
TELÉFONO: 5833-1601

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Manuel Fernando Cordon Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

